

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
AL REPUBLICII MOLDOVA

IP CENTRUL DE EXCELENȚĂ ÎN ECONOMIE ȘI FINANȚE



APROB:

Director

Aliona ȘARGO

07 octombrie 2025

PLAN MANAGERIAL
DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE
A PROCESULUI EDUCAȚIONAL
(ANUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT 2025-2026)

Examinat și aprobat
la ședința Consiliului profesoral
din 07 octombrie 2025
proces-verbal nr. 2

CHIȘINĂU, 2025

C U P R I N S

1.	Cadrul general de activitate	3
2.	Cadrul normativ	5
3.	Domeniile strategice de dezvoltare a IP CEEF pentru perioada 2021 - 2026	7
4.	Plan de acțiuni pentru anul de învățământ 2025-2026	8
4.1	Domeniul strategic 1: MANAGEMENTUL CALITĂȚII	8
4.2	Domeniul strategic 2: INSTRUIRE ȘI EDUCAȚIE	10
4.3	Domeniul strategic 3: MANAGEMENT ȘI RESURSE UMANE	18
4.4	Domeniul strategic 4: BAZA TEHNICO-MATERIALĂ ȘI RESURSELE FINANCIARE	24
4.5	Domeniul strategic 5: PARTENERIATE EDUCAȚIONALE	28
	Anexa 1. Agenda de activitate a Consiliului profesoral	31
	Anexa 2. Agenda de activitate a Consiliului de administrație	33
	Anexa 3. Agenda de activitate a Consiliului metodic-științific	37

I. CADRUL GENERAL DE ACTIVITATE

IP Centrul de Excelență în Economie și Finanțe (CEEF) este o componentă a sistemului național de învățământ, care oferă programe de studii postsecundare de specialitate în domeniile de educație Afaceri și administrare și Tehnologia informației și a comunicațiilor.

Conceperea și proiectarea activității generale la nivel de instituție pentru anul de învățământ 2025–2026 are un caracter orientativ și este fundamentat pe politicile și programele prioritare ale managementului instituției.



În anul de învățământ 2024-2025 au fost acreditate toate cele 7 programe de formare profesională inițială:

- 0411.1 Contabilitate
- 0411.2 Impozite și percepere fiscală
- 0412.1 Finanțe și asigurări
- 0412.2 Finanțe și bănci
- 0413.1 Planificarea și administrarea afacerilor
- 0611.3 Dezvoltarea aplicațiilor WEB
- 0611.4 Programare și testarea produselor program

De asemenea, a fost obținută autorizarea de funcționare provizorie a programelor de formare profesională după cum urmează:

- 0416.2 Comerț și activitate vamală
- 0413.2 Planificarea și organizarea evenimentelor

În anul de învățământ 2024-2025, instituția a extins programul de studii *Planificarea și administrarea afacerii* pentru învățământul dual. Acest fapt este determinat de repartizarea locurilor bugetare, al doilea an consecutiv și cooperarea dintre IP CEEF - „Moldretail Group” SRL și Coca Cola HBC Moldova. În același context, dezvoltarea ofertei curriculare a fost racordată și sincronizată cu necesitățile pieței muncii prin elaborarea planurilor noi de învățământ pentru toate programele de formare inițială.

VIZIUNEA IP CEEF

Prin valorizarea propriilor experiențe profesionale în colaborare și parteneriat cu toți factorii implicați în educație și formare profesională, IP CEEF va urmări menținerea poziției de instituție de învățământ performantă, care asigură formarea unui absolvent competent profesional, autonom, responsabil, ce corespunde standardelor europene. Viziunea managerială pentru perioada 2021-2026 este formulată reieșind din principiile pe care este fundamentat Managementul calității în IP CEEF și anume:

1. Centrarea pe beneficiar.
2. Implicarea managementului.
3. Implicarea personalului.
4. Abordarea managementului ca sistem.
5. Îmbunătățirea continuă.

Astfel, viziunea managerială pentru perioada strategică este: ***Să devenim un ecosistem educațional în Republica Moldova unde beneficiarii, angajații și partenerii noștri își mobilizează resursele, își împart experiența pentru a crea plus valoare pentru toți.***

MISIUNEA IP CEEF

Misiunea de bază a IP CEEF este pregătirea specialiștilor cu caracter aplicativ pentru economia națională și sfera socială a Republicii Moldova. În acest context IP CEEF desfășoară activități educaționale care vizează pregătirea temeinică a specialiștilor în domeniile *Contabilitate și impozite, Finanțe, activitate bancară și asigurări, Management și administrație, Crearea și administrarea bazelor de date și a rețelelor informaționale și Elaborarea și analiza produselor program*, conjugând această activitate cu educarea unor cetățeni activi ai statului Republica Moldova, prin îmbinarea armonioasă a promovării valorilor naționale, europene și general umane. Concomitent, IP CEEF oferă posibilități și cetățenilor altor state de a fi instruiți în conformitate cu standardele educaționale de stat din Republica Moldova.

IP Centrul de Excelență în Economie și Finanțe are, de asemenea, misiunea de a oferi servicii educaționale solicitate de beneficiari în condiții comerciale competitive.

Onorându-și statutul de Centru de Excelență, instituția oferă tinerilor servicii educaționale orientate spre performanță, bazate pe responsabilitate și egalitatea șanselor, la un înalt standard de

calitate, pentru dezvoltarea valorilor umane și formarea competențelor profesionale care să corespundă cerințelor unei societăți democratice bazate pe cunoaștere.

IP CEEF își fundamentează activitatea, valorificând ideile cuprinse în principalele acte normative referitoare la domeniul educației din Republica Moldova.

II. CADRUL NORMATIV

- Codul Educației al Republicii Moldova (nr. 152, din 17.07.2014);
- Strategia „Educația 2030”;
- Declarația Miniștrilor Europeni ai Educației și Formării Profesionale și a Comisiei Europene, adoptată la Copenhaga, 29-30 noiembrie 2002, privind întărirea cooperării europene în domeniul formării profesionale;
- Recomandarea Parlamentului European și a Consiliului din 18.06. 2009 privind stabilirea unui cadru european de referință pentru asigurarea calității în educație și formare profesională;
- Recomandarea Consiliului European din 22.05.2018 privind competențele-cheie pentru învățarea pe tot parcursul vieții;
- Cadrul de referință al curriculumului pentru învățământul profesional tehnic actualizat (ordinul MEC nr. 1652/2024);
- Regulament-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic (ordinul MEC nr.824 din 11.06.2024, MO nr. 286 din 03.07.2024);
- Plan-cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, Ordin MEC nr.1003 din 07.08.2023;
- Cadrul Național al Calificărilor în învățământul profesional tehnic (HG nr. 330 din 31.05.2023);
- Nomenclatorul domeniilor de formare profesională, al specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar (HG nr. 853 din 14.12.2015) cu modificările ulterioare (HG nr. 293 din 24.04.2024, MO nr. 198 din 04.05.2024);
- Ordinul nr. 768 din 30.05.2024 Cu privire la aprobarea Referențialului de corelare a programelor de studii (specialităților) și calificărilor pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar;

- Regulament de organizare a studiilor în Învățământul Profesional Tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile (ordin MECC nr.234 din 25 martie 2016);
- Ghid de evaluare externă a programelor de formare profesională în Învățământul Profesional Tehnic (ediția a 3-a, decizia nr. 29 CC al ANACEC din 06.03.2025);
- Regulamentul cu privire la formarea continuă a adulților (HG nr.222 din 26.03.2024);
- Regulamentul de atestare a cadrelor didactice din instituțiile de învățământ general, profesional tehnic și din cadrul structurilor de asistență psihopedagogică (ordinul MECC nr.1091 din 07. 10.2020 modificat prin OMEC1335 din 30.09.24);
- Codul de etică al cadrului didactic (ordinul ME nr.861 din 07.09.2015) ;
- STATUTUL IP Centrul de Excelență în Economie și Finanțe, (*înregistrat de Ministerul Justiției al RM la 30.12.2016. Nr.339*);
- Planul de dezvoltare strategică al IP CEEF pentru anii 2021-2026;
- Regulamentul intern al IP CEEF, aprobat la Consiliul profesoral din 29.03.2019;
- Strategia de Evaluare Internă și Asigurare a Calității în IP CEEF 2022-2026;
- Strategia de dezvoltare a personalului IP CEEF 2021-2026;
- Nomenclatorul procedurilor interne de asigurare a calității, aprobate de Consiliul de administrație al IP CEEF;
- Manualul calității, aprobat de Consiliul profesoral, proces-verbal nr.6 din 04.04.2019.
- Planul-cadru pentru învățământul liceal în cadrul programelor integrate de formare profesională tehnică postsecundară aprobat prin ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 701 din 22.07.2020;
- Metodologia de finanțare bugetară a instituțiilor publice de învățământ profesional tehnic (HG nr.628 din 2023);
- Regulamentul de finanțare complementară (Anexa 1 la ordin MECC nr. 807 din 14.08.2020);
- Regulamentul de finanțare prin concurs pe bază de proiecte (Anexa 2 la ordin MECC nr. 807 din 14.08.2020);

III. DOMENIILE STRATEGICE DE DEZVOLTARE ALE IP CENTRUL DE EXCELENȚĂ ÎN ECONOMIE ȘI FINANȚE 2021-2026

Întru realizarea misiunii sale, IP Centrul de Excelență în Economie și Finanțe își va concentra eforturile și resursele pe următoarele domenii strategice:

1. Managementul calității:

Obiectiv strategic: **Asigurarea excelenței în educație prin consolidarea culturii calității.**

Obiectiv general: *Consolidarea cadrului funcțional și durabil de management al calității, în conformitate cu standardele naționale și internaționale de asigurare a calității educației.*

2. Instruire și educație:

Obiectiv strategic: **Modernizarea ofertei educaționale, a procesului metodic-didactic adaptat la nevoile beneficiarilor prin dezvoltarea infrastructurii adecvată tehnologiilor informației și ale comunicării.**

Obiectiv general: *Asigurarea unui proces educațional centrat pe învățarea vizibilă și autentică a elevilor, orientat spre competențe academice și valori, în acord cu principiile unei educații democratice, incluzive și responsabile.*

3. Management și resurse umane:

Obiectiv strategic: **Consolidarea unui management modern funcțional al resurselor umane bazat pe formarea continuă și asigurarea educației pe parcursul vieții.**

Obiectiv general: *Crearea unei comunități profesionale deschise, inovatoare și performante prin promovarea culturii învățării pe tot parcursul vieții.*

4. Baza tehnico – materială și resursele financiare:

Obiectiv strategic: **Extinderea și modernizarea patrimoniului instituției și eficientizarea managementului financiar.**

Obiectiv general: *Dezvoltarea infrastructurii educaționale prin renovarea și dotarea spațiilor existente cu echipamente didactice adaptate cerințelor procesului educațional.*

5. Parteneriate educaționale

Obiectiv strategic: **Creșterea gradului de absorbție a diverselor proiecte și activități educaționale în parteneriat cu mediul socio-economic.**

Obiectiv general: *Creșterea vizibilității instituției în mediul educațional și comunitar prin extinderea și valorificarea rețelei parteneriatelor.*

IV. PLAN DE ACȚIUNI PENTRU ANUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT 2025 – 2026

Domeniul strategic 1: MANAGEMENTUL CALITĂȚII

Obiectiv strategic: **Asigurarea excelenței în educație prin consolidarea culturii calității.**

Obiectiv general: ***Consolidarea cadrului funcțional și durabil de management al calității, în conformitate cu standardele naționale și internaționale de asigurare a calității educației***

Obiective specifice	Acțiuni	Termene de realizare	Indicatori de performanță	Surse de acoperire	Responsabili	Riscuri
1.1. Actualizarea documentelor SMC în conformitate cu cadrul normativ în schimbare;	1.1.1. Actualizarea actelor reglatorii IP CEEF în conformitate cu modificările cadrului normativ.	Pe parcurs	Acte actualizate și aprobate	-	Membrii grupurilor de lucru, Șef SAC, CEIAC	Nerespectarea termenilor planificați
	1.1.2. Implicarea părților interesate în elaborarea procedurilor interne.	La necesitate	Creșterea cu 10 % a persoanelor implicate	-	Cadre didactice, elevi, părinți,	Reticența persoanelor avizate
	1.1.3. Redactarea Manualui Calității ediția a II-a.	Semestrul I	Ediția nouă aprobată	-	Grupul de lucru	Insuficiența resurselor de timp
	1.1.4. Revizuirea modelelor de contracte cu partenerii educaționali în vederea racordării la necesități și cadrul normativ în vigoare.	Pe parcurs	Contracte încheiate cu aplicarea noului tip de contract	-	Consultantul juridic	Insuficiența resurselor de timp
1.2. Informarea personalului cu privire la modificarea și îmbunătățirea calității în IP CEEF;	1.2.1. Organizarea de sesiuni de informare pentru angajați cu privire la procedurile actualizate.	Pe parcurs	Sesiuni desfășurate, Creșterea cu 10% a participanților	-	Șef SAC, CEIAC, Autorii procedurilor	Impedimente pentru participare cauzate de regimul de lucru specific de moment
	1.2.2. Auditul intern pentru identificarea neconformităților, realizarea obiectivelor controlului și	Pe parcurs	Raport prezentat	-	Șefii de secție, SAC, Administrația	Management defectuos al timpului

	îmbunătățirea calității proceselor în conformitate cu noile proceduri.					
1.3. Evaluarea calității și conformităților specifice standardelor de referință	1.3.1. Analiza feed-back-ului mediului academic cu privire la curricula la specialitățile Contabilitate, Impozite și percepere fiscală, Finanțe și asigurări, Finanțe și bănci, Planificarea și administrarea afacerilor.	Noiembrie	Activități realizate conform programului operațional al SAC	-	SAC, CEIAC	Impedimente pentru participare cauzate de regimul de lucru specific de moment
	1.3.2. Aplicarea matricei sondajelor în cadrul procedurilor interne.	I-II semestru	Feed-back colectat. Eșantion atins	-	SAC CEIAC	Impedimente pentru participare cauzate de regimul de lucru specific de moment
	1.3.3. Colectarea feed-back-ului elevilor cu privire la sprijinul acordat de IP CEEF cu privire la pregătirea pentru examenul de calificare prin metoda sistemului unificat.	Iunie	Eșantion relevant	-	SAC	Reticența persoanelor avizate
	1.3.4. Analiza <i>Rapoartelor de evaluare externă</i> .	Octombrie	Raport prezentat	-	Grupul de lucru	Management defectuos al timpului
	1.3.5. Elaborarea <i>Planului de îmbunătățire post-evaluare</i> .	Octombrie	Plan elaborat și aprobat	-	SAC	Management defectuos al timpului
	1.3.6. Realizarea studiilor comparative pe indicatorii de performanță ce vizează procesul educațional.	Pe parcurs	Rapoarte întocmite, Plan de acțiuni elaborat	-	SAC, CEIAC	Program operațional ne realizat
1.4. Promovarea activității SAC-CEIAC în vederea creșterii vizibilității per instituție	1.4.1. Desfășurarea activităților de promovare a culturii calității în coordonare cu Consiliul elevilor, catedre și alte subdiviziuni ale IP CEEF.	Pe parcurs	Activități realizate conform programului operațional al SAC	-	SAC, Consiliu elevilor	Impedimente pentru participarea cauzate de regimul de

						lucru specific de moment
	1.4.2. Publicarea informațiilor de interes utilizând instrumente web.	Pe parcurs	Actualizarea periodică	-	Subdiviziunile responsabile	Probleme tehnice
	1.4.3. Participarea activă în cadrul activităților de schimb de experiență și uniformizare a SMC din rețeaua COOP NET.	Pe parcurs	Comunicări prezentate		Șef SAC	Impedimente pentru participarea cauzate de regimul de lucru specific de moment

Domeniul strategic 2: INSTRUIRE ȘI EDUCAȚIE

Obiectiv strategic: **Modernizarea ofertei educaționale, a procesului metodic-didactic adaptat la nevoile beneficiarilor prin dezvoltarea infrastructurii adecvată tehnologiilor informației și ale comunicării.**

Obiectiv general: *Asigurarea unui proces educațional centrat pe învățarea vizibilă și autentică a elevilor, orientat spre competențe academice și valori, în acord cu principiile unei educații democratice, incluzive și responsabile.*

Obiective specifice	Acțiuni	Termene de realizare	Indicatori de performanță	Surse de acoperire	Responsabili	Riscuri
2.1. Facilitarea cadrului optim pentru dezvoltarea unui demers educațional durabil	2.1.1. Implementarea curriculumului național și a celui de formare profesională pentru programele de studii (inclusiv la învățământul dual).	Pe parcursul anului	Curriculum implementat integral	-	Director adjunct pentru instruire și educație, șefi catedră	Lipsa resurselor materiale și tehnologice necesare implementării curriculumului modernizat
	2.1.2. Organizarea procesului educațional conform orarului activităților didactice și monitorizarea respectării acestuia.	05 septembrie/ 05 ianuarie, pe parcursul anului	Activități desfășurate conform orarului	-	Director adjunct pentru instruire și educație, șefi secție, șefi catedre	Abateri nejustificate de la orar, paritatea săptămânilor
	2.1.3. Integrarea adecvată a tehnologiilor didactice tradiționale și moderne, inclusiv a instrumentelor TIC, în procesul de instruire.	Conform planurilor de activitate ale catedrelor	Lecții interactive desfășurate, tehnologii integrate	-	Director adjunct pentru instruire și educație, șefi catedre	Supraîncărcarea procesului educațional cu tehnologii digitale irelevante, probleme tehnice
	2.1.4. Organizarea și desfășurarea atestărilor preliminare, a tezelor semestriale, a examenelor de promovare și calificare (inclusiv, prin antrenarea asistenților din rândul cadrelor didactice).	Conform calendarului anului de studii	Orar aprobat, teste elaborate, aplicate, evaluate, asistenți antrenați, note informative prezentate	-	Director adjunct pentru instruire și educație, șefi secții didactice	Perturbarea orarului în condiții de criză energetică, reticența cadrelor didactice în asistarea la examenele de

						promovare
	2.1.5. Organizarea și desfășurarea pretestărilor pentru sesiunea de bacalaureat.	Aprilie	Orar aprobat, sesiune de pretestare organizată, lucrări evaluate, note informative prezentate	Bugetul instituției	Director adjunct pentru instruire și educație, șef secție didactică III	Insuficiența resurselor de timp și materiale pentru desfășurarea pretestărilor în rândul tuturor elevilor
	2.1.6. Organizarea sesiunii de pretestare pentru examenele de calificare la programele de formare profesională <i>CON, IPF, FA, FB, PAA, AAW, PAP</i> .	Martie	Sesiune organizată, teste elaborate, aplicate, distribuite, evaluate, note informative prezentate	Bugetul instituției	Director adjunct pentru instruire și educație, șefi catedre de specialitate, șef secție didactică IV	Tergiversarea procesului educațional
	2.1.7. Desfășurarea lecțiilor publice și a activităților extracurriculare orientate spre promovarea bunelor practici în realizarea curricula disciplinare și de formare profesională.	Pe parcursul anului de studii	Obiective realizate, atitudini formate, competențe specifice subiectului lecției dezvoltate	-	Șefi catedre, metodist, cadre didactice	Grupe eterogene de elevi, deprinderi de interacțiune insuficiente, motivație scăzută din partea cadrelor didactice
	2.1.8. Actualizarea documentației stagiilor de practică racordate la cerințele desfășurării procesului educațional.	Aprilie	Documente actualizate	-	Director adjunct pentru instruire practică și de producere, șefi catedre	Neconcordanță între conținutul documentației și cerințele reale ale mediului de practică
	2.1.9. Planificarea, coordonarea, monitorizarea desfășurării stagiilor de practică.	Mai-Iunie	Stagii de practică desfășurate în conformitate cu actele reglatorii și curricula	-	Director adjunct pentru instruire practică și de producere, șefi secție, șefi	Insuficiența de resurse pentru deplasarea în teren, comunicare insuficientă între

					catedre, cadre didactice	instituție și bazele de practică
	2.1.10. Crearea oportunităților de implementare a principiilor și mecanismelor Sistemului de Credite de Studii Transferabile ECVET.	Pe parcursul anului de învățământ	Principii și mecanisme implementate	-	Șefi secții didactice	Reticența cadrelor didactice și a elevilor de a se conforma anumitor cerințe
	2.1.11. Organizarea activităților de mobilitate academică a elevilor.	Pe parcursul anului de învățământ	Elevi incluși în programe de mobilitate	Bugetul instituției	Director adjunct pentru instruire practică și de producere, șefi secție, șefi catedre, cadre didactice	Refuzul elevilor de a fi incluși în programe de mobilitate, riscuri organizatorice și administrative
	2.1.12. Organizarea și desfășurarea cercurilor/cluburilor pe obiecte.	Pe parcursul anului	Activități realizate, elevi motivați	Bugetul instituției	Director adjunct pentru instruire practică și de producere, conducători de cercuri/cluburi	Insuficiența timpului elevilor supraantrenați în activități extracurriculare
	2.1.13. Organizarea cursurilor/ activităților de formare profesională continuă a cadrelor didactice de specialitate/manageriale din ÎPT.	Pe parcursul anului	Activități desfășurate, cadre didactice formate, feed-back pozitiv	-	Secția formare profesională continuă, metodist	Migrarea către alte instituții de formare continuă
	2.1.14. Organizarea activităților de certificare și validare a competențelor profesionale dobândite în contexte de educație nonformală și informală.	La solicitare	Competențe certificate și validate	Costuri suportate de către beneficiari	Coordonatorul, consilierii Centrului de validare	Lipsa candidaților care doresc să-și certifice competențele

	2.1.15. Asistarea la ore de către membrii administrației.	Semestrul I	Minim 4 ore asistate de către fiecare membru al administrației, feed-back constructiv	-	Echipa managerială	Perceperea activității de către cadrele didactice ca un control excesiv și nu ca o acțiune de sprijin, ceea ce poate genera rezistență, stres și diminuarea deschiderii la feedback constructiv
2.2. Reducerea discrepantei dintre rezultatele academice interne și cele externe (examele de calificare și cele de bacalaureat)	2.2.1. Analiza rezultatelor elevilor la examenele de calificare prin metoda sistemului unificat.	Octombrie	Raport elaborat, prezentat la Consiliul profesoral, plasat pe pagina web a instituției	-	Director adjunct pentru instruire și educație, șefi catedre de specialitate	Folosirea unor indicatori irelevanți, subiectivismul analitic
	2.2.2. Organizarea activităților predecesoare examenului de calificare prin metoda sistemului unificat coordonat de către IP CEEF.	Februarie-Mai	Calendarul activităților elaborat și distribuit, activități desfășurate	Bugetul instituției	Director adjunct pentru instruire și educație, șefi catedre de specialitate	Decizii slab corelate între instituțiile cu aceleași programe de formare
	2.2.3. Adaptarea testelor de evaluare finală la structura și cerințele testelor propuse de ANCE.	Decembrie-Martie	Teste structurate în conformitate cu cele propuse de ANCE	-	Director adjunct pentru instruire și educație, șefi catedre	Pregătire insuficientă a cadrelor didactice de a elabora instrumente de evaluare obiective, rezistența la schimbare

	2.2.4. Organizarea simulărilor și a sesiunilor de antrenament în vederea familiarizării elevilor cu formatul evaluării și îmbunătățirii performanțelor.	Pe parcursul anului	Activități desfășurate, elevi pregătiți	-	Director adjunct pentru instruire și educație, șefi catedre, profesori	Scăderea motivației elevilor din cauza percepției simulărilor ca examene suplimentare stresante, nu ca exerciții de antrenament
	2.2.5. Desfășurarea sesiunilor de evaluare finală în conformitate cu standardele și cerințele examenelor naționale.	Sesiunea iarnă-vară	Rezultate obiective, elevi antrenați	Bugetul instituției	Director adjunct pentru instruire și educație, șefi catedre, profesori	Nealinierii elevilor la cerințele examenelor naționale
	2.2.6. Organizarea consultațiilor pentru examenele de calificare conform orarului aprobat.	Pe parcursul anului	Elevi pregătiți, creșterea notei medii la examenele de calificare	Bugetul instituției	Director adjunct pentru instruire și educație, șefi catedre, profesori	Insuficiența de timp a profesorilor, neprezentarea elevilor la consultații
	2.2.7. Organizarea activităților de ghidare și mentorat individual în pregătirea pentru examenele naționale prin implicarea cadrelor didactice și a elevilor.	Semestrul II	Elevi pregătiți, creșterea notei medii la examenele de calificare/bacalaureat	-	Șefi catedre, profesori	Refuzul elevilor și a cadrelor didactice de a deveni mentori pentru elevii cu performanțe modeste
2.3. Asigurarea fundamentării științifice, curriculare și metodologice a programelor de	2.3.1. Elaborarea/reactualizarea curricula și a suporturilor curriculare în conformitate cu planurile de învățământ la programele de formare profesională.	Septembrie, Octombrie, Martie	Curricula reactualizate/elaborate	Bugetul instituției	Director adjunct pentru instruire și educație, șefi catedră	Proces tergiversat generat de modificările unor acte normative

formare profesională	2.3.2. Organizarea activităților de schimb de bune practici la nivel local și interinstituțional.	Pe parcursul anului de învățământ	Materiale diseminate, cadre didactice formate, competențe dezvoltate	Din contul beneficiarilor	Director adjunct pentru instruire și educație, metodist, șef secție FPC	Suprasolicitarea cadrelor didactice
	2.3.3. Elaborarea instrumentarului de evaluare inițială, curentă și sumativă conform rigorilor didacticii moderne și noului Plan-cadru (2023).	Pe parcursul anului de învățământ, în perioada sesiunilor de examinare	Subiecte, teste elaborate, matrice de specificații, barem de evaluare elaborate și valorificate	Bugetul instituției	Director adjunct pentru instruire și educație, metodist, șefi catedră specialitate	Inadverențele între instrumentarul de evaluare elaborat și rigorile didacticii moderne
	2.3.4. Crearea cursurilor în format digital, a RED pentru lecțiile teoretice, practice și de laborator.	Pe parcursul anului de studii	Minim 2 resurse pe catedră	Bugetul instituției	Directorul adjunct pentru instruire și educație, șefi catedră	Insuficiența competențelor digitale ale cadrelor didactice
	2.3.5. Organizarea și coordonarea activităților de cercetare științifico-practică desfășurate la nivel de instituție, interinstituțional, național și internațional în contextul <i>Jubileului de 80 de ani ai instituției</i> .	Pe parcursul anului de studii	Competențe dezvoltate, activități organizate	Bugetul instituției	Director adjunct pentru instruire practică și producere, cadre didactice	Reticența elevilor și a cadrelor didactice, insuficiența instrumentelor motivaționale, inconveniențe în sincronizarea activităților
	2.3.6. Organizarea atelierului de dezbateri la nivel național privind evaluarea curriculumului (ediția 2024) de către mediul academic și reprezentanții pieței muncii.	Semestrul I	Implicarea tuturor instituțiilor din rețeaua COOP NET	Bugetul instituției	Directorul adjunct pentru instruire și educație, șef secție Asigurarea calității	Lipsa unei coordonări eficiente între organizatori și participanți, ceea ce poate duce la dificultăți logistice, întârzieri și diminuarea calității dezbaterilor

2.4. Sprijinirea parcurului educațional al elevilor prin implementarea unor mecanisme eficiente de evidență, monitorizare și gestionare a colectivului de elevi	2.4.1. Monitorizarea frecvenței și a rezultatelor academice ale elevilor.	Pe parcursul anului de învățământ	Contingent menținut	-	Șefi secții, diriginți	Lipsa instrumentelor eficiente de evaluare a competențelor; control insuficient din partea părinților/persoanelor care îi înlocuiesc
	2.4.2. Ghidarea managerială a diriginților în vederea asigurării activității eficiente a procesului educațional.	Pe parcursul anului de învățământ	Proces educațional desfășurat fără abateri	-	Director adjunct pentru instruire și educație, șefi secții didactice	Reticență față de noile cerințe manageriale sau recomandări
	2.4.3. Ghidarea managerială a șefilor de grupă/elevilor și consilierea acestora.	Pe parcursul anului de învățământ	Proces educațional desfășurat fără abateri	-	Șefi secții didactice	Reticența elevilor de a se conforma regulamentelor
	2.4.4. Diseminarea la zi a informațiilor de interes public elevilor.	Pe parcursul anului de învățământ	Elevi informați	-	Șefi secții didactice	Distorsiunea informațională, probleme tehnice
	2.4.5. Completarea și monitorizarea SIME, a catalogului electronic, agendei electronice.	Pe parcursul anului de învățământ	Catalog și SIME completat conform cerințelor	-	Șefi secții didactice, administrator de rețea	Probleme tehnice și de funcționare a platformei, erori de introducere a datelor, acces neautorizat/securitate informatică
	2.4.6. Urmărirea evoluției comportamentale a elevilor prin activități de consiliere, intervenție și sprijin educațional.	Pe parcursul anului de învățământ	Nr. de elevi consiliați, nr. de fișe de observație completate Incidența comportamentelor problematice redusă	-	Șefi secții didactice, diriginți, psiholog, pedagogi sociali	Neîncredere în confidențialitate Părinți dezinteresați sau indisponibili pentru colaborare Personal de sprijin supraîncărcat Stigmatizarea elevilor consiliați

			Progres vizibil în autoreglarea comportamentală a elevilor vizati Cazuri de risc gestionate			Monitorizare superficială Omiterea unor cazuri care necesită urmărire pe termen lung
2.5. Orientarea procesului educațional spre formarea caracterului, a responsabilității și a spiritului civic al elevilor prin integrarea valorilor fundamentale în experiențele de învățare, adaptate contextului psihosocial și ritmurilor personale de dezvoltare	2.5.1. Asigurarea cadrului managerial de planificare, organizare, coordonare și evaluare a activităților educative la nivel instituțional.	Pe parcursul anului de învățământ	Planuri și rapoarte elaborate Activități desfășurate, Feed-back constructiv colectat, Devieri corectate la timp	-	Director adjunct pentru instruire și educație, diriginți coordonatori, diriginți, pedagogi sociali	Subestimarea importanței componentei educative din partea unor cadre manageriale și didactice
	2.5.2. Implementarea curriculumului la disciplina „Dezvoltare personală” în cadrul orelor de dirigenție, cu accent pe valori.	Pe parcursul anului de învățământ	Curriculum implementat, competențe socio-emoționale și valorice dezvoltate (evaluat/e prin asistări, fișe de observație)	-	Director adjunct pentru instruire și educație, diriginți coordonatori, diriginți	Pregătirea psihopedagogică/metodologică modestă a profesorilor diriginți
	2.5.3. Diversificarea activităților extracurriculare în parteneriat cu instituții educaționale, reprezentanți ai APL sau cu alți actori comunitari.	Pe parcursul anului de învățământ	Oferta extracurriculară racordată la cadrul axiologic, la cerințele beneficiarilor, la contextele psihosociale Nr. și diversitate de activități	- Bugetul instituției	Director adjunct pentru instruire și educație, șefi secții didactice, diriginți, pedagogi sociali conducători de cerc,	Resurse limitate pentru diversificarea spectrului activităților extracurriculare

2.5.4. Consilierea și promovarea activității Consiliului Elevilor.	Pe parcursul anului de învățământ	Elevi interesați și antrenați în activitatea instituției Inițiative proprii Participare activă la decizii Grad de interes ridicat	Bugetul instituției	Director adjunct pentru instruire și educație, Coordonator metodologic CE	Studii în două schimburi, care împiedică desfășurarea optimă a unor activități Timp limitat
2.5.5. Organizarea și monitorizarea activității educative în căminele de elevi.	Pe parcursul anului de învățământ	Program realizat Activități educative desfășurate	Bugetul instituției	Director adjunct pentru instruire și educație, administrația căminelor, diriginții	Studii în două schimburi, care împiedică desfășurarea optimă a unor activități
2.5.6. Organizarea și desfășurarea activităților cultural-artistice.	Pe parcursul anului	Activități realizate, elevi motivați	Bugetul instituției	Director adjunct, conducătorii ansamblurilor	Suprasolicitarea elevilor, buget limitat
2.5.7. Evaluarea periodică a activității educative și identificarea modalităților de îmbunătățire pentru următoarea perioadă de referință.	Conform programelor operaționale	Sondaje, rapoarte realizate, lacune și priorități identificate	-	Director adjunct pentru instruire și educație, diriginți	Întârzieri în raportare
2.5.8. Promovarea imaginii instituției în scopul dezvoltării sentimentului de comunitate educațională.	Pe parcursul anului	Valori promovate Postări, articole elaborate Evenimente desfășurate Sentiment de apartenență consolidat	-	Directori adjunct, șefi secții didactice, Consiliul elevilor	Coerență scăzută, irelevantă personală/identitară în mesajele transmise Implicare redusă a comunității educaționale Credibilitate, reputație afectată de expunerea/opinia

						publică Resurse limitate pentru promovare eficientă
2.6. Creșterea percepției de siguranță și incluziune în rândul elevilor prin monitorizarea anuală a climatului școlar	2.6.1. Actualizarea suportului informațional (regulamente, afișe, panouri) privind drepturile, obligațiile, normele și valorile fundamentale care susțin un climat școlar sigur și incluziv.	Pe parcursul anului de învățământ	Regulamente mediatizate, elevi informați, panouri informative create și actualizate, reguli de conduită respectate, valori promovate	-	Director adjunct pentru instruire și educație, diriginți, pedagogi sociali, CE	Lipsa atractivității sau structurii logice a materialelor (afișe aglomerate, panouri dezorganizate) Reguli necorelate cu realitatea curentă a școlii sau cu noile reglementări
	2.6.2. Derularea activităților de adaptare a elevilor nou-înmatriculați la exigențele instituției.	Septembrie – Decembrie	Elevi integrați în activitate, stare de bine manifestată Semne de anxietate reduse	-	Psiholog	Dificultăți în adaptarea elevilor la noile condiții, cerințe, Neidentificarea cu valorile instituționale, Lipsa sprijinului familial
	2.6.3. Desfășurarea activităților de consiliere psihologică individuală și de grup pentru elevi.	Pe parcursul anului de învățământ	Elevi consiliați, devieri de comportament anticipate, prevenite, corectate Creșterea stării de bine psiho-emoționale	-	Psiholog, diriginți, cadre didactice	Impactul negativ al influențelor externe (anturaj, internet), implicarea redusă a familiei
	2.6.4. Realizarea sesiunilor de consiliere pentru cadre didactice și părinți privind sprijinul	Conform ciclogramei	Număr sesiuni desfășurate Feed-back pozitiv	-	Psiholog	Participare redusă, lipsă de interes sau timp din partea

	psihoemoțional al elevilor.					părinților și profesorilor
	2.6.5. Organizarea instituțională în scopul prevenirii și intervenției în cazurile de violență în mediul educațional (activități de prevenire, identificare și intervenți în caz de abuz, neglijare, exploatare și trafic al copilului).	Pe parcursul anului de învățământ	Climat educațional sigur și non-violent instaurat, Stare de bine confirmată Conflicte gestionate prin mediere Comportamente agresive reduse Respect reciproc și toleranță manifestate Siguranță percepută de elevi		Director adjunct pentru instruire și educație, șefi secții didactice, psiholog, diriginți, cadre didactice, părinți	Atitudine superficială din partea unor participanți - Rezistență din partea unor elevi sau părinți - Atitudini discriminatorii - Neaplicarea unitară a regulilor de către profesori
	2.6.6. Derularea de campanii și activități tematice: „Ziua Gândirii pozitive” „Săptămâna Respectului”, „Ziua Incluziunii”, ateliere de empatie etc.	Pe parcursul anului	Nr. evenimente organizate Impact pozitiv asupra percepției elevilor Mesaje valorice promovate vizibil Valorile școlii consolidate		Diriginți, CE, profesori voluntari	Lipsa resurselor, program încărcat, suprapuneri de activități
	2.6.7. Aplicarea chestionarelor privind percepția elevilor asupra siguranței, incluziunii și relațiilor din instituție și formularea direcțiilor de perspectivă pe baza rezultatelor chestionarului	Semestrul II	Chestionar aplicat și centralizat Participare interactivă Factori de risc și soluții identificate		Psiholog, director adjunct, diriginți, CE	Neimplicarea elevilor, lipsă de sinceritate în răspunsuri Lipsa timpului, interes scăzut, rezistență la feedback

Domeniul strategic 3: MANAGEMENT ȘI RESURSE UMANE

Obiectiv strategic: **Consolidarea unui management modern funcțional al resurselor umane bazat pe formarea continuă și asigurarea educației pe parcursul vieții.**

Obiectiv general: *Crearea unei comunități profesionale deschise, inovatoare și performante prin promovarea culturii învățării pe tot parcursul vieții.*

Obiective specifice	Acțiuni	Termene de realizare	Indicatori de performanță	Surse de acoperire	Responsabili	Riscuri
3.1. Actualizarea și armonizarea cadrului normativ și organizațional al instituției în vederea asigurării unei gestionări eficiente și coordonate a activităților.	3.1.1. Actualizarea Regulamentului intern al IP CEEF.	Semestrul I 2025	Regulament intern actualizat și aprobat	-	Director, Sindicatul IP CEEF	Nerespectarea limitelor de timp stabilite
	3.1.2. Elaborarea și avizarea programelor operaționale ale subdiviziunilor IP CEEF pentru anul de învățământ 2025-2026.	Septembrie	Planuri operaționale elaborate, coordonate, avizate	-	Șefi subdiviziuni structurale	Neîncadrarea în criterii de timp
	3.1.3. Elaborarea Planului managerial de organizare și desfășurare a procesului educațional pentru anul de învățământ 2025-2026.	Septembrie	Planul managerial elaborat și aprobat	-	Director, directori adjuncți	Neîncadrare în criterii de timp și de structură; superficialitate pe unele compartimente
	3.1.4. Elaborarea planurilor de activitate ale mentorilor, axate pe nevoile cadrelor didactice mentorate și raportate la prioritățile instituției.	Septembrie	Planuri de activitate elaborate	-	Metodist, mentori	Nerespectarea limitelor de timp de către mentori

	3.1.5. Actualizarea Regulamentului intern cu privire la modul de stabilire a sporului pentru performanța personalului din IP CEEF.	Pe parcursul semestrului I	Regulament elaborat și aprobat	-	Director, membrii Consiliului de administrație	Tergiversarea procesului de actualizare
	3.1.6. Participarea la întruniri metodice, conferințe și seminare privind învățarea pe parcursul vieții, formarea continuă a cadrelor didactice și manageriale	Pe parcursul anului de învățământ	Creșterea nivelului de competențe profesionale	-	Șeful secției SFPC, metodistul	Deficiențe în sincronizarea activităților, costuri logistice ridicate și resurse limitate
	3.1.7. Valorificarea oportunităților paginii web www.ceef.md precum și a grupului „Profesori CEEF” de pe Facebook pentru armonizarea fluxului informațional între subdiviziunile instituționale și angajații IP CEEF.	Pe parcursul anului de învățământ	Platformă de comunicare profesională funcțională	-	Administrator rețea, șefi subdiviziuni	Competențe modeste de comunicare electronică (socială și profesională) a colaboratorilor
	3.1.8. Actualizarea și perfecționarea continuă a fișelor de post ale angajaților în concordanță cu evoluția nevoilor instituției.	Septembrie-Iunie	Fișe de post elaborate sau adaptate la noile cerințe	-	Director, șef serviciul personal	Neîncadrare în criterii de timp
	3.1.9. Coordonarea activității subdiviziunilor structurale pentru îndeplinirea obiectivelor strategice și generale ale instituției.	Pe parcursul anului de învățământ	Obiective realizate, subdiviziuni funcționale	-	Director, directori adjuncți	Superficialitate în abordare

	3.1.10.Evaluarea implementării programelor operaționale pe subdiviziuni, precum și a performanței acestora, pentru întreaga instituție.	Ianuarie, Iunie 2026	Rapoarte elaborate și prezentate Consiliului profesoral/Consiliului de administrație	-	Directori adjuncți, șefi subdiviziuni structurale	Superficialitate în abordare
	3.1.11.Actualizarea procedurilor PO.A-2, PO.A-15, PO.A-21	Decembrie 2025	Procedurile revizuite și aprobate în termenul stabilit	-	Șeful SFPC	Întârzierea procesului de actualizare, comunicare insuficientă
3.2. Crearea unui mediu organizațional favorabil dezvoltării profesionale și motivației personalului prin programe de formare continuă și recunoaștere a meritelor.	3.2.1. Desfășurarea atelierului practic „Tehnici de dezvoltare a rezilienței emoționale și de reducere a stresului profesional”.	Pe parcursul anului de învățământ	Minim 24 de colaboratori vor dezvolta strategii de contracarare a stresului informațional și digital	-	Psihologul, șefi subdiviziuni	Superficialitate în abordare. Reticența personalului pentru participare
	3.2.2. Organizarea activităților de team building, inclusiv a celor de celebrare a 80 de ani ai IP CEEF	Pe parcursul anului de învățământ	Activități devenite tradiționale, feed-back pozitiv	Bugetul instituției, Fundația	Directorul, directorii adjuncți, psihologul, șefi subdiviziuni	Reticența personalului de participare la activitățile programate
	3.2.3. Promovarea continuă a activităților desfășurate și diseminarea bunelor practici prin intermediul rețelelor de socializare și site-ul instituției.	Pe parcursul anului de învățământ	Publicații, comunicate, noutăți	-	Administrator de rețea, șefi catedre	Ignorarea informațiilor plasate

	3.2.4. Activitate de informare: <i>Influența stimei de sine scăzute aupra integrării în colectiv</i>	Martie 2026	Minim 60 de cadre didactice informate	Bugetul instituției	Psihologul, șefi catedre	Reticența personalului pentru participare
3.3. Dezvoltarea profesională continuă a angajaților prin formare, mentorat și valorizarea performanțelor în activitatea educațională.	3.3.1. Organizarea activităților de ghidare a cadrelor didactice privind implementarea catalogului electronic.	Semestrul I	Catalog completat în termeni optimi		Șefi secție, administrator de rețea	Dublarea înregistrărilor, confuzii la completarea catalogului
	3.3.2. Organizarea cursurilor de formare profesională continuă pentru cadrele didactice și manageriale din ÎIPT (conform programelor aprobate).	Conform orarului de formare continuă pentru anul 2025 - 2026	Grupe formate, program realizat, audienți certificați	-	Șef SFC, grupul de formatori	Inconveniențe în sincronizarea activității de bază a formatorilor cu cele de formare continuă
	3.3.3. Elaborarea și aprobarea listelor de atestare a cadrelor didactice și manageriale pentru anul de învățământ 2025-2026.	Septembrie	Cereri pentru conferirea/confirmarea gradului, liste elaborate și aprobate	-	Metodist, cadre didactice și manageriale	Nerespectarea limitelor de timp de către solicitanți
	3.3.4. Desemnarea mentorilor pentru cadrele didactice debutante și nou venite în instituție.	Septembrie	Mentori desemnați prin ordin	-	Metodistul	Incompatibilitatea personală a cadrelor didactice
	3.3.5. Organizarea și desfășurarea evaluării cadrelor didactice pentru nominalizarea „Profesorul anului” și „Dirigintele anului”.	Octombrie	Cadre didactice nominalizate și stimulate	Buget instituție	Director, directori adjuncți, șefii de catedre, Comisia de concurs	Atitudine subiectivă din partea unor evaluator, nerespectarea condițiilor regulamentului

						de concurs
	3.3.6. Monitorizarea acumulării creditelor profesionale de către cadrele didactice solicitante de conferirea/confirmarea gradului didactic/managerial.	Pe parcursul anului de învățământ	Informații curente, Hărți creditare, Fișe de atestare elaborate	-	Metodist	Dificultăți de sincronizare a activităților programate, abilități modeste de perfectare a documentelor
	3.3.7. Organizarea evaluării pe teren a cadrelor didactice care solicită conferirea/confirmarea gradului didactic/managerial.	Pe parcursul anului de învățământ	Portofolii de atestare evaluate conform exigențelor stabilite	-	Președintele comisiei de atestare, metodist	Nerespectarea cerințelor de perfectare și prezentare a portofoliului
	3.3.8. Organizarea și desfășurarea activităților de creștere profesională a cadrelor didactice și manageriale.	Conform planurilor operaționale	Număr de activități organizate (seminare, traininguri, mese rotunde, dezbateri, ore publice, activități extracurriculare realizate); materiale de reper îndosariate	-	Directori adjuncți pentru instruire și educație, șefi catedre, psiholog, șef SFPC, profesori formatori	Reticența unor cadre didactice față de subiectele abordate. Dublarea activităților
	3.3.9. Seminar informativ „Construirea unei culturi instituționale bazate pe etică și integritate”	Decembrie	Minim 60 cadre didactice și manageriale participante, creșterea gradului de conștientizare privind etica profesională	-	Șeful SFPC, psihologul Ștefan Ștefan, Diana	Reticența participanților de a discuta probleme reale de etică și integritate
	3.3.10. Organizarea întrunirilor, seminarelor de diseminare a bunelor practici de mentorat.	Pe parcursul anului de învățământ	Bune practici discutate, promovate, implementate de către cadrele didactice	-	Metodist, mentori	Resurse de timp insuficiente

	3.3.11. Workshop „ <i>Inovație în educație prin AI: experiențe și bune practici</i> ”	Ianuarie	Minim 25 de participanți, cel puțin 3 practici/ instrumente prezentate, competențe digitale dezvoltate		Șeful SFPC, Zatâca Alexandru, Paximadi Elena	Interes scăzut față de integrarea AI în educație
--	---	----------	--	--	--	---

Domeniul strategic 4: BAZA TEHNICO-MATERIALĂ ȘI RESURSELE FINANCIARE

Obiectiv strategic: **Extinderea și modernizarea patrimoniului instituției și eficientizarea managementului financiar.**

Obiectiv general: *Dezvoltarea infrastructurii educaționale prin renovarea și dotarea spațiilor existente cu echipamente didactice adaptate cerințelor procesului educațional.*

Obiective Specifice	Acțiuni	Termene de realizare	Indicatori de performanță	Surse de acoperire	Responsabili	Riscuri
4.1. Îmbunătățirea bazei tehnico-materiale a instituției pentru susținerea unui proces educațional de calitate, adaptat nevoilor elevilor.	4.1.1. Elaborarea și aplicarea la proiecte în vederea identificării resurselor financiare complementare.	Pe parcursul anului de învățământ	Proiecte câștigate, resurse alocate pentru dezvoltarea infrastructurii instituției	Surse extrabugetare	Director, director adjunct pentru gospodărie, contabil șef	Respingerea proiectelor înaintate din motivul neeligibilității
	4.1.2. Achiziționarea de manuale și literatură de specialitate conform curriculei.	Pe parcursul anului de învățământ	Resurse achiziționate, programe asigurate	Buget instituție, donații	Bibliotecar principal	Insuficiența resurselor financiare; lipsa literaturii de specialitate
	4.1.3. Proiectarea lucrărilor de reparație pentru extinderea Laboratorului economic (50 m²).	Pe parcursul anului	Sala nr. 3 reparată	Proiecte de finanțare MEC	Director, director adjunct pentru probleme de gospodărie	Respingerea proiectului de către MEC
	4.1.4. Achiziționarea scaunelor și băncilor școlare.	Pe parcursul anului	Minim 50 de scaune și 20 de bănci achiziționate	Buget instituție	Director, director adjunct pentru probleme de gospodărie	Insuficiența resurselor financiare
	4.1.5. Executarea lucrărilor de renovare în birourilor psihologilor.	Pe parcursul anului	2 spații renovate și mobilate	Buget instituție	Director, director adjunct pentru probleme de	Insuficiența resurselor financiare

					gospodărie	
	4.1.6. Executarea lucrărilor de reparație cosmetică la sala pentru sport.	Iulie-August 2026	Sala pentru sport renovată	Buget instituție	Director, director adjunct pentru probleme de gospodărie	Insuficiența resurselor financiare
	4.1.7. Achiziționarea TV pentru sălile de clasă.	Pe parcursul anului	Minim 5 TV procurate și săli dotate	Buget instituție	Director, director adjunct pentru probleme de gospodărie	Insuficiența resurselor financiare
4.2. Reabilitarea și întreținerea a spațiilor educaționale și a căminelor pentru asigurarea unui mediu sigur, igienic și funcțional.	4.2.1. Asigurarea instituției cu documentația tehnică, sanitaro-igienică și medicală, prin care se atestă pregătirea pentru desfășurarea procesului educațional.	August	Documente semnate de către autoritățile responsabile	-	Director adjunct pentru probleme de gospodărie	Nerespectarea termenelor de către structurile autorizate
	4.2.2. Pregătirea spațiilor de studii respectând rigorile: igienizare, aranjamentul mobilierului în sălile de studii, verificarea tehnicii etc.	Iunie-August	Blocul de studii pregătit pentru procesul educațional	Buget instituție	Director adjunct pentru probleme de gospodărie	Superficialitate în pregătire
	4.2.3. Lucrări de renovare pentru eficiență energetică la clădirea căminului nr. 1	2026-2030	Personal de pază angajat; sistem de supraveghere funcțional, iluminare stradală	Proiectul INSPIRE E	Director IP CEEF, Ministerul Energiei și UCIPE	Închiderea proiectului din cauza nefinanțării din partea implementatorului
	4.2.4. Monitorizarea respectării normelor igienico-sanitare în blocul de studii și căminele	Permanent	Rapoarte prezentate, decizii de ameliorare adoptate	-	Director adjunct pentru	Responsabilitatea scăzută a unor

	pentru elevi.				probleme de gospodărie, asistent medical	reprezentanți ai personalului
	4.2.5. Spălarea și testarea hidraulică a rețelelor termice.	Septembrie	Rețele termice spălate și testate	Buget instituție	Director, director adjunct pentru probleme de gospodărie	Insuficiența resurselor financiare
	4.2.6. Procurarea mobilierului pentru căminele IP CEEF.	Pe parcursul anului	Spații de cazare amenajate cu mobilier nou	Buget instituție	Director, director adjunct pentru probleme de gospodărie	Insuficiența resurselor financiare
4.3. Asigurarea unei gestionări eficiente și responsabile a resurselor materiale și financiare, în vederea asigurării sustenabilității instituției.	4.3.1. Elaborarea și prezentarea raportului asupra executării bugetului anual pentru anul 2025.	Ianuarie	Raport analitic prezentat, discutat; sugestii de perspectivă formulate	-	Director, contabil șef, cadre manageriale și didactice	Resurse financiare modeste pentru acoperirea tuturor cheltuielilor necesare
	4.3.2. Monitorizarea procesului de achiziționare a bunurilor și serviciilor.	Martie-Octombrie	Date colectate, rapoarte examinate	-	Director, grupul de lucru	Capacități modeste de analiză și sinteză
	4.3.3. Monitorizarea realizării bugetului pentru anul 2025-2026.	Semestrial	Rapoarte examinate, concluzii formulate	-	Director, contabil șef	Discrepanțe între așteptările formulate și posibilitățile financiare reale
	4.3.4. Organizarea întâlnirilor cu	Septembrie	Întâlniri realizate, 740	-	Director,	Lipsa de

	elevii cazați în cămine pentru discuții în vederea păstrării integrității patrimoniului și utilizării raționale a resurselor de apă, energie etc.		de elevi informați		directori adjuncți, administratori cămine	responsabilitate a elevilor
	4.3.5. Monitorizarea continuă a consumului de resurse de apă, energie electrică, termică etc.	Pe parcursul anului	Consum redus de resurse	-	Director, directori adjuncți, șefi subdiviziuni, administratori cămine	Superficialitate în abordare, dezinteres personal

Domeniul strategic 5: PARTENERIATE EDUCAȚIONALE

Obiectiv strategic: **Creșterea gradului de absorbție a diverselor proiecte și activități educaționale în parteneriat cu mediul socio-economic.**

Obiectiv general: *Creșterea vizibilității instituției în mediul educațional și comunitar prin extinderea și valorificarea rețelei parteneriatelor.*

Obiective specifice	Acțiuni	Termene de realizare	Indicatori de performanță	Surse de acoperire	Responsabili	Riscuri
5.1. Consolidarea colaborării cu partenerii educaționali și comunitari pentru sprijinirea formării elevilor și creșterea vizibilității instituției.	5.1.1. Organizarea programelor de orientare profesională și consiliere în carieră pentru elevi și cadre didactice, în parteneriat cu mediul economic.	Pe parcursul anului, Săptămâna Carierei (noiembrie), Târgul de cariere (martie)	Activități proiectate și desfășurate	Bugetul instituției/ partenerii educaționali	Directorul adjunct pentru instruire practică, șefii catedrelor de specialitate, profesorii de discipline de specialitate, consiliul elevilor	Interes redus din partea mediului economic
	5.1.2. Desfășurarea activităților educaționale curriculare și extracurriculare în cadrul proiectelor cu implicarea partenerilor educaționali.	Pe parcursul anului	3-4 activități desfășurate cu implicarea partenerilor educaționali	Bugetul instituției/ partenerii educaționali	Directorii adjuncți, șefii secțiilor didactice, cadrele didactice	Implicarea modestă a partenerilor educaționali
	5.1.3. Implementarea inițiativelor comunitare, ecologice și civice, cu implicarea voluntarilor și a partenerilor instituționali.	Pe parcursul anului de învățământ	Cel puțin 2 activități desfășurate	Bugetul instituției/ partenerii educaționali	Director, directori adjuncți, șefi secție, consiliul elevilor	Interes redus atât din partea elevilor, cât și din partea partenerilor

5.2. Valorificarea oportunităților oferite de proiectele educaționale prin implicarea echipei manageriale și a cadrelor didactice, în vederea extinderii impactului acestora asupra imaginii instituționale.	5.2.1. Implicarea activă a echipei manageriale și a cadrelor didactice în proiecte noi și în derulare, pentru maximizarea oportunităților acestora.	Pe parcursul anului de învățământ	Participarea în cadrul a cel puțin două proiecte noi	Bugetul instituției / Parteneri din proiecte	Director, directori adjuncți	Neeligibilitatea instituției; eforturi nerecompensate
	5.2.2. Monitorizarea implementării proiectelor educaționale și comunitare, pentru consolidarea efectelor și impactului asupra instituției.	Pe parcursul anului de învățământ	Activități de proiect implementate; elevi/profesori/cadre manageriale implicate	Bugetul instituției/ Partenerii din proiect	Director, directori adjuncți, cadre didactice	Resurse financiare modeste și lipsa motivației de implicare în proiecte
	5.2.3. Identificarea oportunităților de proiecte (inclusiv Erasmus) și coordonarea aplicării instituției la apeluri relevante.	Pe parcursul anului de învățământ	Aplicații depuse	Bugetele instituțiilor din rețea/partenerii externi	Director, directori adjuncți, cadre didactice	Lipsa competențelor de scriere a unui proiect de finanțare
	5.2.4. Promovarea rezultatelor și bunelor practici ale proiectelor în cadrul rețelei COOP NET și în comunitatea educațională, pentru creșterea vizibilității instituționale.	Pe parcursul anului de învățământ	Proiecte inițiate și promovate în cadrul rețelei	Bugetele instituțiilor din rețea/partenerii externi	Directori, directori adjuncți, șefi de catedră, profesori	Lipsa motivației membrilor rețelei
5.3. Fortificarea colaborărilor educaționale, culturale și economice prin mobilități academice, parteneriate internaționale și	5.3.1. Promovarea și facilitarea mobilității academice a elevilor și cadrelor didactice pentru schimb de bune practici și experiență educațională.	Pe parcursul anului de învățământ	Activități organizate, elevi și profesori motivați și mobilizați	Bugetul instituției	Director adjunct pentru instruire practică și de producere, șefi secție, șefi catedre	Lipsa de motivare din partea cadrelor didactice sau a elevilor

programe de învățământ dual, în vederea creșterii prestigiului instituției.	5.3.2. Organizarea cercurilor pe obiecte și a orelor de studiu individual în colaborare cu alte instituții educaționale, pentru dezvoltarea competențelor elevilor și valorificarea resurselor comune.	Pe parcursul anului de învățământ	Activități organizate, elevi motivați, resurse valorificate	Bugetul instituției / partenerilor	Director adjunct pentru instruire practică, coordonatori cercuri pe obiecte	Interes redus din partea partenerilor
	5.3.3. Desfășurarea programelor de învățământ dual și stagii de practică în parteneriat cu agenții economici.	Pe parcursul anului de învățământ	Relații consolidate, noi parteneri identificați	Bugetele instituțiilor din rețea/partenerii externi	Directori, directori adjuncți, șefi de catedră, profesori	Reticența unor agenți economici
	5.3.4. Organizarea activităților culturale prin schimburi și colaborări între ansamblurile artistice ale instituțiilor din rețea, pentru promovarea prestigiului instituției.	Pe parcursul anului de învățământ	Cel puțin 2 activități organizate, inclusiv Hramul CEEF	Bugetul instituțiilor or	Directorii adjuncți pentru instruire și educație, coordonatorii ansamblurilor artistice	Motivația scăzută a membrilor ansamblurilor artistice
	5.3.5. Dezvoltarea activităților sportive prin secții și competiții comune cu alte instituții, pentru stimularea performanței fizice și consolidarea imaginii instituției.	Pe parcursul anului de învățământ	Cel puțin o competiție comună organizată	Bugetul instituțiilor or	Director adjunct pentru instruire practică, coordonatori secțiilor sportive	Angajamentul redus al partenerilor
5.4. Promovarea imaginii și ofertei educaționale a instituției prin mediatizarea succeselor, implicarea partenerilor și	5.4.1. Mediatizarea istoriilor de succes ale absolvenților pentru evidențierea rezultatelor instituției și creșterea vizibilității.	Noiembrie- Decembrie (Întâlnirea cu absolvenții)	Istorii de succes mediatizate, agenți comunitari implicați în diseminarea valorilor instituționale	-	Directorul adjunct pentru instruire practică, diriginții,	Reticența absolvenților

diversificarea canalelor de comunicare					cadre didactice, pedagogi sociali	
	5.4.2. Implicarea partenerilor comunitari în activități care aliniază oferta educațională la cerințele pieței muncii și sprijină diversificarea acesteia.	Pe parcursul anului de învățământ	Oferta educațională revizuită, diversificată și coordonată cu agenții economici, membrii rețelei și partenerii sociali în calitate de membri ai diverselor comisii	Bugetul instituției	Directori, directori adjuncți, șefii catedrelor de specialitate	Implicarea slabă a partenerilor sociali
	5.4.3. Organizarea Zilei Ușilor Deschise și a altor evenimente informative pentru elevii din învățământul general, în vederea informării și atragerii acestora.	Aprilie-mai	Activitate organizată și desfășurată	Bugetul instituției	Șefii catedrelor, profesorii	Interesul redus manifestat de administrațiile gimnaziilor și liceelor din țară
	5.4.4. Asigurarea continuității acțiunilor Caravana Profesiei pentru promovarea ofertei educaționale a CEEF în teritoriu.	Aprilie-Mai	Acțiuni organizate și desfășurate	Bugetul instituției	Șefii catedrelor, profesorii	Reticența administrațiilor gimnaziilor și liceelor din țară
	5.4.5. Diversificarea canalelor de promovare (online, media locală, rețele sociale, materiale informative) pentru creșterea impactului comunicării și vizibilității instituției.	Pe parcursul anului de învățământ	Materiale promoționale elaborate și publicate	Bugetul instituției	Directori adjuncți, consiliul elevilor, Comisia de admitere, administratorul de rețea	Utilizarea insuficientă a canalelor alese

PROGRAMUL DE ACTIVITATE AL CONSILIULUI PROFESORAL

Nr.	Ordinea de zi	Termen de realizare	Responsabil	Note
1.1.	Rezultatele înmatriculării pentru anul 2025 și orientarea strategică a campaniei de admitere pentru anul 2026	August 2025	A. Șargo, director; secretar al Comisiei de admitere	
1.2.	Aspecte organizatorice ale procesului educațional în anul de învățământ 2025-2026		A. Șargo, director; A. Botezatu, S. Braniște directori adjuncți pentru instruire și educație	
1.3.	Diverse			
2.1.	Raportul anual de activitate pentru anul de învățământ 2024-2025	Septembrie 2025	A. Botezatu, S. Braniște, directori adjuncți pentru instruire și educație	
2.2.	Aprobarea planului managerial pentru anul de învățământ 2025-2026		A. Șargo, director; A. Botezatu, S. Braniște, directori adjuncți pentru instruire și educație; C. Fetescu, director adjunct pentru instruire practică	
2.3.	Diverse: - Aprobarea componenței CEIAC; - Aprobarea listei candidaților pentru susținerea/confirmarea gradelor didactice și manageriale		A. Nagy Moldovan, șef SAC; S. Darii, metodist	
3.1.	Rolul Consiliului metodic-științific în exercitarea funcției Centrului de excelență „de asigurare didactică, curriculară și metodologică a sistemului de învățământ pe segmentul de specializare propriu Centrului de excelență”	Noiembrie 2025	A. Botezatu, director adjunct pentru instruire și educație	
3.2.	Aspecte calitative și cantitative ale digitalizării ca suport de creștere a performanței elevilor		Fetescu C., director adjunct pentru instruire practică; A. Nagy Moldovan, șef SAC	
3.3.	Facilitarea parcursului educațional al elevilor cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități de la învățământul general către învățământul profesional tehnic (IPT): provocări și soluții		S. Braniște, director adjunct pentru instruire și educație	
3.4.	Diverse			

4.1.	Intervenții educaționale pentru corelarea reușitei academice interne cu performanțele la examenele naționale (calificare, bacalaureat)	Ianuarie 2026	A. Botezatu, director adjunct pentru instruire și educație, șefi catedre de specialitate	
4.2.	Inteligența artificială și adolescenții – prietenie iluzorie sau resursă educațională?		C. Ilciuc, R. Cereteu, Cebanu I., șefi secții didactice, Consiliul elevilor	
4.3.	Diverse			
5.1.	Influența stimei de sine scăzute asupra integrării în colectiv	Martie 2026	D. Ștefăneț, psiholog C. Savciuc, șef secție	
5.2.	Raportul asupra activității economico-financiare în anul 2025		A. Șargo, director; O. Dumitrașcu, contabil șef	
5.3.	Diverse			
6.1.	Raportul anual al CEIAC privind evaluarea internă a calității	Mai 2026	A. Nagy Moldovan, șef SAC	
6.2.	Raportul anual al Secției Formare profesională continuă		I. Casian, șef Secție formare profesională continuă	
6.3.	Activitatea financiară a Fundației IP CEEF		A. Șargo, director	
6.4.	Gradul de realizare a Planului de Dezvoltare Strategică pentru perioada 2021-2026		A. Șargo, director; directori adjuncți IP CEEF	
6.5.	Diverse			

PROGRAMUL DE ACTIVITATE AL CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

Nr.	Agenda	Responsabil	Note
August	1. Situația la zi în organizarea procesului educațional. 2. Aprobarea Extraselor din planurile de învățământ pe formațiuni academice.	A. Șargo, director; A. Botezatu, director adjunct pentru instruire și educație	
SEPTEMBRIE 2025			
1.1.	Gradul de pregătire a spațiilor educaționale și a căminelor către noul an de studii.	C. Fetescu, director adjunct pentru instruire practică și de producere; A. Mazur, director adjunct pentru probleme de gospodărie	
1.2.	Cu privire la rezultatele sesiunii de reexaminare..	Șefi secții didactice	
1.3.	Totalurile cazării în cămine	S. Braniște, director adjunct pentru instruire și educație	
1.4.	Cu privire la scutirea de taxă de cazare pentru anul de studii 2025-2026.	S. Braniște, director adjunct pentru instruire și educație	
1.5.	Diverse.		
2.1.	Rezultatele concursului „Profesorul anului” și aprobarea candidaturilor pentru nominalizarea „Dirigintele anului”.	E. Parlicov, metodist; S. Braniște, director adjunct pentru instruire și educație	
2.2.	Aprobarea candidaților pentru panoul „Mugurii performanței”.	S. Braniște, director adjunct pentru instruire și educație	
2.3.	Diverse.		
OCTOMBRIE 2025			
3.1.	Asigurarea didactică, curriculară și metodologică a programelor de formare profesională din instituție.	A. Botezatu, director adjunct pentru instruire și educație; șefi catedre de specialitate	
3.2.	Calitatea elaborării planurilor de activitate, planurilor de lungă durată etc.	A. Botezatu, director adjunct pentru instruire și educație; șefi catedre de specialitate	
3.3.	Analiza Rapoartelor Comisiei de evaluare externă ANACEC.	A. Nagy Moldovan, șef SAC	
3.4.	Diverse.		
4.1.	Analiza rezultatelor examenelor de calificare și identificarea măsurilor pentru îmbunătățirea performanțelor academice ale elevilor.	A. Botezatu, director adjunct pentru instruire și educație; șefi catedre de specialitate	
4.2.	Constituirea Consiliului elevilor.	S. Braniște, director adjunct pentru instruire și educație	
4.3.	Diverse.		
NOIEMBRIE 2025			

5.1.	Atestarea preliminară – analiza comparativă a rezultatelor școlare (media de concurs – media atestării preliminare pentru anul I).	Șefi secții didactice	
5.2.	Cu privire la corectitudinea completării registrului electronic și acumularea notelor.	Șefi secții didactice	
5.3.	Examinarea și aprobarea Planului de măsuri corective (cu caracter preventiv) elaborat în baza recomandărilor formulate de Comisia de evaluare externă a calității.	A. Nagy Moldovan, șef SAC	
5.4.	Diverse.		
6.1.	Analiza activității Centrului de recunoaștere și echivalare a perioadelor de studii efectuate în străinătate pentru continuarea studiilor în ÎPT	A. Botezatu, director adjunct pentru instruire și educație	
6.2.	Strategii de consolidare a vizibilității instituției în contextul concurenței cu alte centre de excelență.	C. Fetescu, director adjunct pentru instruire practică, I. Casian, șef Secție formare profesională continuă; șefii catedrelor	
6.3.	Diverse.		
DECEMBRIE 2025			
7.1.	Raport privind desfășurarea și rezultatele activităților dedicate aniversării a 80 de ani ai instituției.	S. Braniște, director adjunct pentru instruire și educație,	
7.2.	Rezultatele Decadei carierei.	C. Fetescu, director adjunct pentru instruire practică, șefii catedrelor de specialitate	
7.3.	Diverse.		
8.1.	Gradul de realizare a planurilor de învățământ pentru semestrul I.	Șefi secții didactice	
8.2.	Cooperarea și comunicarea didactică – căi de susținere și îmbunătățire a calității procesului instructiv-educativ.	I. Casian, șef Secție formare profesională continuă; șefi catedre	
8.3.	Diverse.		
IANUARIE 2026			
9.1.	Rezultatele sesiunii de examinare și reexaminare a elevilor.	Șefi secții didactice	
9.2.	Respectarea prevederilor Regulamentului intern la nivelul instituțional.	A. Șargo, director; C. Fetescu, director adjunct pentru instruire practică; șefi secții	
9.3.	Diverse.		
10.1.	Evaluarea contribuției activităților extracurriculare din aria disciplinelor de cultură generală la creșterea motivației și	Șefi catedre (disciplinelor de cultură general)	

	performanțelor școlare ale elevilor.		
10.2.	Realizarea planului de achiziții pentru anul 2025.	A. Șargo, director; O. Dumitrașcu, contabil șef	
10.3.	Diverse.		
FEBRUARIE 2026			
11.1.	Aprobarea bugetului IP CEEF pentru anul 2026.	A. Șargo, director; O. Dumitrașcu, contabil șef	
11.2.	Aprobarea planului de achiziții pentru procesul didactic și alte activități pentru anul 2026.	O. Dumitrașcu, contabil șef; A. Mazur, director adjunct pentru probleme de gospodărie	
11.3.	Respectarea programului de muncă și a orarului lecțiilor/activităților de către cadrele didactice, personalul auxiliar și elevi.	A. Șargo, director; C. Fetescu, director adjunct pentru instruire practică și de producere; șefi catedre	
11.4.	Diverse.		
12.1.	Totalurile olimpiadelor locale și zonale.	C. Fetescu, director adjunct pentru instruire practică și de producere	
12.2.	Comanda de stat pentru programele de formare, anul de învățământ 2026-2027.	A. Șargo, director;	
12.3.	Implementarea standardelor de calitate în procesul educațional: analiza dificultăților întâlnite și identificarea soluțiilor pentru îmbunătățirea calității academice.	A. Nagy Moldovan, șef SAC	
12.4.	Diverse.		
MARTIE 2026			
13.1.	Aprobarea componenței și a programului de activitate al Comisiei de admitere.	A. Șargo, director; secretar responsabil al Comisiei de admitere	
13.2.	Pregătirea către sesiunea de examinare pentru grupele absolvente.	A. Botezatu, director adjunct pentru instruire și educație; șefi catedre	
13.3.	Diverse.		
14.1.	Cu privire la corectitudinea completării registrului electronic și acumularea notelor.	Șefi secții didactice	
14.2.	Analiza rezultatelor atestării preliminare.	Șefi secții didactice	
14.3.	Diverse.		
APRILIE 2026			
15.1.	Totalurile perioadei de igienizare.	C. Fetescu director adjunct pentru instruire practică și de producere; A. Mazur, director adjunct pentru probleme de gospodărie	
15.2.	Implementarea programelor și proiectelor extracurriculare cu impact asupra motivației elevilor.	C. Fetescu director adjunct pentru instruire practică și de producere; S. Braniște, director adjunct pentru instruire și educație.	
15.3.	Diverse.		

16.1.	Raportul Consiliului elevilor despre îndeplinirea planului de activitate.	S. Braniște, director adjunct pentru instruire și educație; Consiliul elevilor	
16.2.	Pregătirea către sesiunea de vară.	A. Botezatu, director adjunct pentru instruire și educație	
16.3.	Evaluarea gradului de realizare a Strategiei de dezvoltare a personalului în IP CEEF.	A. Șargo, director	
16.4.	Diverse		
MAI 2026			
17.1.	Realizarea planurilor de activitate la catedrele Limbă și comunicare, Matematică și fizică, Științe socio-umanistice	Șefi catedre	
17.2.	Monitorizarea corectitudinii completării documentației școlare și administrative.	A. Nagy Moldovan, șef SAC	
17.3.	Diverse.		
18.1.	Realizarea planurilor de activitate la catedrele Administrarea afacerilor, Finanțe, Contabilitate și analiză economică, Informatică.	Șefi catedre	
18.2.	Situația actuală a resurselor umane și necesitatea formării continue a cadrelor didactice și auxiliare.	S. Darii, metodist I. Casian, șef secție Formare profesională continuă	
18.3.	Diverse		
IUNIE 2026			
19.1.	Îndeplinirea planurilor de învățământ pe formațiuni academice.	Șefi secții didactice	
19.2.	Realizarea planurilor de activitate ale secțiilor didactice.	Șefi secții didactice	
19.3.	Cu privire la rezultatele concursului „Cea mai bună grupă academică”.	S. Braniște, director adjunct pentru instruire și educație	
19.4.	Diverse: Aprobarea listelor de cazare		

AGENDA DE ACTIVITATE A CONSILIULUI METODICO – ȘTIINȚIFIC

Nr.	Subiecte abordate	Termen de realizare	Responsabil	Note
1	2	3	4	5
1.1.	Aprobarea disciplinelor de studii pentru componenta variabilă în dependență de specificul programului de formare profesională	August	Director adjunct pentru instruire și educație	
1.2.	Procedura organizării/prezentării online a proiectării de lungă durată, orarului studiilor individuale, planurilor individuale ale cadrelor didactice și a programelor operaționale ale catedrelor		Director adjunct pentru instruire și educație, șefi catedre	
1.3.	Diverse			
2.1.	Aprobarea temelor lucrărilor de diplomă pentru anul de învățământ 2025-2026	Octombrie	Director adjunct pentru instruire practică și de producere, șefi catedre de specialitate	
2.2.	Examinarea și aprobarea propunerilor de îmbunătățire a <i>Îndrumarului pentru elaborarea și scrierea lucrărilor de diplomă</i>		Director adjunct pentru instruire practică și de producere, șefi catedre de specialitate	
2.3.	Examinarea și aprobarea curricula pentru semestrul I în conformitate cu planurile de învățământ aprobate în 2025		Director adjunct pentru instruire și educație, șefi catedră	
2.4.	Examinarea și aprobarea programelor pentru examenele de calificare la specialitățile <i>CON, IPF, FA, FB, PAA</i>		Director adjunct pentru instruire și educație, șefi catedră Ciornîi R., Roller A., Bugenko G.	
2.5.	Examinarea și aprobarea notelor de curs la unitatea de curs „ <i>Elaborarea și gestiunea proiectelor</i> ”		Botezatu A., Moroga M.	
2.6.	Diverse			
3.1.	Examinarea și aprobarea curricula pentru semestrul II în conformitate cu planurile de învățământ aprobate în 2025	Decembrie	Director adjunct pentru instruire și educație, șefi catedră	
3.2.	Examinarea și aprobarea lucrării „ <i>Teste de exersare pentru examenele de calificare</i> ” (PAA, AAW, PAP)		Șefi catedră Bugenko G., Zafica A.	
3.3.	Diverse			
4.1.	Examinarea și aprobarea lucrării „ <i>Începe să te cunoști: Psihoteste</i> ”	Martie	Ștefanet D.	

4.2.	Examinarea și aprobarea lucrării „ <i>Analiza matematică din BAC la 360 de grade</i> ”		Olaru O.	
4.3.	Examinarea și aprobarea lucrării „ <i>Teste de exersare pentru examenele de calificare</i> ” (CON, IPF, FA, FB)		Șefi catedră Ciornîi R., Roller A.	
4.4.	Examinarea și aprobarea caietului de sarcini pentru <i>Practica de inițiere în specialitate</i> (CAV)		Nagy Moldovan A.	
4.5.	Examinarea și aprobarea „ <i>Site-ului educațional interactiv</i> ” destinat modulului <i>Educație economică</i> , pentru elevii de la specialitatea <i>Planificarea și administrarea afacerilor</i> (învățământ dual)		Burlea E.	
4.6.	Diverse			
5.1.	Examinarea și aprobarea curricula conform planurilor de învățământ aprobate în anul 2025 (curricula de formare profesională la POE, curricula la decizia instituției pentru semestrul III-IV); curricula la decizia instituției la CAV pentru semestrele III-IV (planul de învățământ din 2025); curricula la decizia instituției pentru semestrele V-VI (planurile de învățământ 2024)	Mai	Director adjunct pentru instruire și educație, șefi catedră	
5.2.	Examinarea și aprobarea designului actualizat/definitivat al proiectului de lungă durată la unitățile de curs și la stagiile de practică		Metodist, șef SAC, șefi catedră	
5.3.	Examinarea și aprobarea lucrării „ <i>Începe să te iubești. Ghid de dezvoltare a stimei de sine</i> ”		Ștefanet D.	
5.4.	Examinarea și aprobarea lucrării „ <i>Sugestii de evaluări sumative la matematică pentru elevii anului I din învățământul profesional tehnic</i> ”		Criulean S.	
5.5.	Examinarea și aprobarea <i>Suportului de lucrări practice pentru disciplina Programarea orientată pe obiecte</i>		Zatîca A., Inculeț I.	
5.6.	Examinarea și aprobarea <i>Suportului de curs pentru disciplina Implementarea limbajului SQL</i>		Zatîca A., Vasileanu M.	
5.7.	Examinarea și aprobarea <i>Ghidului pentru realizarea practicii de inițiere în specialitate în contextul modificării curriculumului la DW și PP</i>		Melnic T., Paximadi E.	
5.8.	Diverse			